

Административный регламент исполнения государственной функции по установлению тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым

I. Общие положения.

1.1. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым (далее – Комитет) при исполнении государственной функции по установлению тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения.

1.2. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, исполняющим государственную функцию по установлению тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, является Государственный комитет по ценам и тарифам Республики Крым (далее – Комитет).

1.3. Исполнение государственной функции по установлению тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется Комитетом в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- Федеральным законом РФ от 21 марта 2014 № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя";

- Постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

- Постановлением Правительства РФ от 05.12.2014 № 1320 «Об особенностях применения законодательства Российской Федерации о государственном регулировании тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также тарифов на услуги организаций коммунального комплекса на территориях Республики Крым и г. Севастополя до 1 января 2017 г.»;

- Приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

- Положением о Государственном комитете по ценам и тарифам Республики Крым, утвержденным Постановлением Совета министров

Республики Крым от 27 июня 2014г. года № 166, с изменениями и дополнениями;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в сфере водоснабжения и водоотведения.

1.4. Результатом исполнения государственной функции по установлению тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения является:

- издание приказа об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения и направление заверенной копии указанного приказа с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес организации, для которой этим приказом установлены тарифы;

- направление извещения об отказе в открытии дела в адрес организации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции.

2.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции может быть предоставлена заявителям при личном обращении в Комитет, по телефону, на основании их письменных обращений, в том числе отправленных по электронной почте.

Комитетом принимаются обращения заявителей в письменном виде в свободной форме, направленные по почтовому адресу Комитета, указанному в пункте 2.2 настоящего Административного регламента, а также направленные по адресу электронной почты, указанному в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, либо представленные лично гражданином или через представителя, уполномоченного подписывать обращение гражданина либо юридического лица.

Ответ на письменное обращение предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Комитете.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Ответ направляется по почтовому, в том числе электронному, адресу, указанному в обращении.

Организациям в случае их устного или письменного обращения в Комитет, в том числе отправленного по электронной почте, предоставляется следующая информация, связанная с исполнением государственной функции:

о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства Комитета письменное обращение заинтересованных лиц;

о принятом решении или мерах по конкретному письменному обращению;

о месте размещения на официальном сайте Совета министров Республики Крым в сети Интернет справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции;

иная информация по исполнению государственной функции.

2.2. Место нахождения Комитета, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также почтовый адрес направления документов и заявлений по вопросам исполнения государственной функции: ул.Павленко,18, г. Симферополь, Республика Крым, 295006.

График работы Комитета, его структурных подразделений, участвующих в исполнении государственной функции:

понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45;

обеденный перерыв с 13.00 до 13.45;

выходные дни - суббота, воскресенье;

в предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

2.3. Справочные телефоны:

(3652)276142 – приёмная Комитета;

(3652)52-27-94,25-53-74 - отдел тарифного регулирования на водоснабжение, водоотведение и в коммунальной сфере Комитета;

(3652) 52-27-93 - отдел правового и кадрового обеспечения Комитета;

(3652)..... отдел организационной работы Комитета.

2.4. Информация об исполнении государственной функции размещается на официальном сайте Совета министров Республики Крым: [http\\rk.gov.ru](http://rk.gov.ru) на странице Комитета.

Адрес электронной почты Комитета для приема обращения заинтересованных лиц (далее - заявители): [goskomcen_rk@mail.ru](mailto:gskomcen_rk@mail.ru).

2.5. Срок издания приказа Комитета об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения - не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливаются тарифы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Заявителями являются организации Республики Крым, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, тарифы которых подлежат государственному регулированию в соответствии с Федеральным законом от

07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" (далее - организации) и представившие в Комитет заявления и обоснованные предложения (заявление с прилагаемыми обосновывающими материалами).

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в Комитет лично руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, либо направляются почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляются в электронной форме.

Документы на бумажных носителях (в том числе расчетные таблицы и копии документов) должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и уполномоченными должностными лицами, заверены печатью и сформированы в тома не более 250 листов.

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию, а копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

В случае представления предложения об установлении тарифов в виде электронного документа оно подписывается руководителем организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

3.2. Организации представляют в Комитет обоснованные предложения (заявление об установлении тарифов с прилагаемыми обосновывающими материалами) до 1 мая года, предшествующего периоду регулирования.

Для организаций, в отношении которых государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, тарифы на текущий год определяются в случае, если предложение об установлении тарифов подано не позднее 1 ноября текущего года. В этом случае тарифы для организаций устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложений об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению Комитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

3.3 Комитет в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения направляет копию решения и копию протокола в организацию.

Направление в адрес организации извещения об отказе в открытии дела - 1 рабочий день.

3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для исполнения государственной функции, подлежащих представлению заявителем:

3.4.1. Письменное заявление на имя председателя Комитета об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения с предложением об избрании метода регулирования и обоснованием

целесообразности его применения, подписанное руководителем заявителя и заверенное печатью заявителя.

К заявлению прилагаются материалы:

1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

2) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

3) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

4) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату;

5) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности;

6) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями <1>;

<1> По форме согласно приложениям 2.1, 2.1.1 - 2.1.6, 2.2, 2.2.1 к Методическим указаниям, утвержденным приказом ФСТ России от 27.12.2013 N 1746-э "Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения".

7) расчет размера тарифов <2>;

<2> По форме согласно приложениям 4, 5, 6, 7 к Методическим указаниям, утвержденным приказом ФСТ России от 27.12.2013 N 1746-э "Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения".

8) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", с обоснованием объемов собственного потребления воды и потерь при транспортировке воды по водопроводным (канализационным) сетям <3>;

<3> По форме согласно приложениям 1, 1.1 к Методическим указаниям, утвержденным приказом ФСТ России от 27.12.2013 N 1746-э "Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения".

9) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии);

10) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования дополнительно полученных доходов, и(или) недополученных доходов, и(или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии) <4>;

<4> По форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту.

11) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

12) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования и подтверждающие отсутствие снижения надежности и качества водоснабжения (водоотведения) и нарушения требований, установленных в инвестиционной и(или) производственной программах (при их наличии);

13) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования.

3.4.2. По инициативе организации помимо указанных в пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению,

имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

3.5. При исполнении государственной функции Комитетом осуществляются следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация заявления об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения с прилагаемыми материалами;

рассмотрение заявления об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения с прилагаемыми материалами и принятие решения об открытии дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения;

подготовка и проведение экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения;

подготовка к рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения;

издание приказа об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

3.5.1. Прием и регистрация заявления об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения с прилагаемыми материалами.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Комитет заявления об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения с прилагаемыми материалами.

Специалист отдела организационной работы Комитета регистрирует поступившее от организации заявление об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения в системе делопроизводства Комитета и направляет председателю Комитета для дачи поручений о его рассмотрении в виде резолюции, содержащей указание об исполнителе (исполнителях). На документах проставляется дата резолюции и подпись председателя Комитета.

Специалист отдела организационной работы Комитета направляет поступившее от организации заявление об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения и прилагаемые материалы руководителям структурных подразделений Комитета в соответствии с резолюцией председателя Комитета для исполнения.

Продолжительность и максимальный срок регистрации заявления об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения - не позднее дня поступления всех документов, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является заведующий отделом организационной работы Комитета.

Критерием принятия решения является поступление в Комитет всех предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящего Административного регламента документов.

Результатом административной процедуры является регистрация и передача заявления об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения с прилагаемыми материалами руководителям структурных подразделений Комитета в соответствии с резолюцией председателя Комитета.

Результат административной процедуры фиксируется в системе делопроизводства Комитета.

3.5.2. Рассмотрение заявления об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения с прилагаемыми материалами и принятие решения об открытии дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения

Юридическим фактом, являющимся основанием для рассмотрения заявления об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения с прилагаемыми материалами и принятия решения об открытии дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, является резолюция председателя Комитета о рассмотрении заявления и приложенных документов, направленная соответствующим руководителям структурных подразделений Комитета для исполнения.

Сотрудник отдела тарифного регулирования на водоснабжение, водоотведение и в коммунальной сфере (далее – отдел тарифного регулирования) по поручению заведующего отделом тарифного регулирования анализирует поступившие от организаций материалы.

В случае если в ходе анализа представленных организациями предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнения предложения об установлении тарифов, Комитет запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные организацией расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений определяется органом регулирования тарифов, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию. Срок подготовки Комитетом запроса составляет 5 рабочих дней. Направление запроса осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Необходимость запроса дополнительных сведений не является основанием для принятия Комитетом решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов.

В случае если в материалах, приложенных к предложению об установлении тарифов отсутствуют, какие-либо материалы, указанные в пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента, сотрудник отдела тарифного регулирования подготавливает проект уведомления о необходимости предоставления обосновывающих материалов, необходимых

для принятия Комитетом решения об открытии дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения.

Проект уведомления о необходимости предоставления обосновывающих материалов, необходимых для принятия Комитетом решения об открытии дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения визируется заведующим отделом тарифного регулирования и передается в отдел организационной работы Комитета для обеспечения его подписания председателем Комитета.

После подписания председателем Комитета уведомления о необходимости предоставления обосновывающих материалов, необходимых для принятия Комитетом решения об открытии дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения в тот же день присваивается номер и проставляется дата его подписания.

Для регулирования тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения применяются следующие методы регулирования тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения:

- 1) метод экономически обоснованных расходов (затрат);
- 2) метод индексации;
- 3) метод доходности инвестированного капитала;
- 4) метод сравнения аналогов.

Процедура определения метода регулирования тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения проводится по результатам рассмотрения предложений организаций об избрании метода регулирования и обоснования целесообразности его применения специалистами отдела тарифного регулирования на водоснабжение, водоотведение и в коммунальной сфере в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 N 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения" <5>.

<5> Решение Комитета о выборе метода обеспечения доходности инвестированного капитала и об установлении долгосрочных параметров регулирования подлежит согласованию с Федеральной антимонопольной службой в порядке, предусмотренном приказом ФСТ России от 04.09.2013 N1155-э "Об утверждении Правил согласования решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов о переходе к регулированию тарифов с применением метода доходности инвестированного капитала и об установлении долгосрочных параметров регулирования тарифов для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в городах с населением более 500 тыс.

человек и городах, являющихся административными центрами субъектов Российской Федерации".

Срок согласования ФАС России обращения Комитета - до 1 октября года, предшествующего началу очередного расчетного периода регулирования.

В случае если в ходе анализа обращения возникнет необходимость уточнения представленных документов и их содержания, ФАС России запрашивает у Комитета дополнительные сведения. Срок представления таких сведений составляет 7 календарных дней. В данном случае в соответствии с абзацем третьим пункта 13 приказа ФСТ России от 04.09.2013 N 1155-э срок согласования обращения Комитета продлевается на 14 календарных дней.

Решение Комитета об установлении тарифов в размере, влекущем превышение установленного в среднем по субъекту Российской Федерации предельного индекса изменения тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения подлежит согласованию с ФАС России в порядке, предусмотренном разделом V Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 N 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения".

Срок согласования ФАС России обращения Комитета - не позднее 30 календарных дней со дня принятия обращения к рассмотрению.

В случае представления организацией в полном объеме документов и сведений, необходимых для установления тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, в срок до 1 мая года, предшествующего периоду регулирования, отделом тарифного регулирования на водоснабжение, водоотведение и в коммунальной сфере готовит проект решения Комитета об открытии дела об установлении тарифов на водоснабжение и водоотведение, назначении уполномоченного и проведении экспертизы по нему.

Срок выполнения действий по рассмотрению представленных организацией документов специалистами отдела тарифного регулирования на водоснабжение, водоотведение и в коммунальной сфере - 5 рабочих дней.

Срок направления извещения о принятии документов к рассмотрению и открытии дела, или уведомления о необходимости предоставления обосновывающих материалов, необходимых для принятия Комитетом решения об открытии дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения - 10 рабочих дней с даты регистрации поступивших документов.

Срок выполнения действий по рассмотрению представленных организацией документов специалистами отдела тарифного регулирования

на водоснабжение, водоотведение и в коммунальной сфере продлевается на срок, необходимый для запроса дополнительных сведений.

В случае непредставления организацией заявления об установлении тарифов и(или) материалов, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящего Административного регламента, Комитет открывает и рассматривает дело об установлении тарифов (устанавливает тарифы без открытия дела) в отношении указанных регулируемых организаций на основании имеющихся у органа регулирования тарифов сведений об этих и(или) иных регулируемых организациях, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и(или) водоотведения в сопоставимых условиях (в том числе за предшествующие периоды регулирования), а также на основании результатов проверки их хозяйственной деятельности.

Сотрудник отдела тарифного регулирования готовит извещение об отказе в открытии дела и направляет его в адрес организации в течение 3-х рабочих дней.

Сотрудник отдела тарифного регулирования подготавливает и передает проект решения Комитета об открытии дела об установлении тарифов на водоснабжение и водоотведение, назначении уполномоченного и проведении экспертизы по нему (далее – проект решения) специалисту отдела организационной работы.

В проекте решения прописывается срок проведения экспертизы.

Проект решения Комитета подписывается председателем Комитета. После подписания председателем Комитета решению в тот же день присваивается номер и проставляется дата его подписания, копии решения направляются лицам, ответственным за исполнение решения.

Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является заведующий отделом тарифного регулирования на водоснабжение, водоотведение и в коммунальной сфере.

Критерием принятия решения является комплектность и соответствие представленных организацией документов требованиям, предъявляемым нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.3. настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятое решение об открытии дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, назначении уполномоченного и проведении экспертизы по нему, извещение организаций об открытии дела либо об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения.

Способом фиксации результата административной процедуры является решение Комитета об открытии дела об установлении тарифов на водоснабжение и водоотведение, назначении уполномоченного и проведении экспертизы по нему; письмо в адрес организации с извещением об открытии

дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения.

3.5.3. Подготовка и проведение экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала подготовки и проведения экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, является решение Комитета об открытии дела об установлении тарифов на водоснабжение и водоотведение, назначении уполномоченного и проведении экспертизы по нему.

Заведующим отделом тарифного регулирования на водоснабжение, водоотведение и в коммунальной сфере Комитета по поручению председателя Комитета разрабатывается проект решения Комитета об открытии дела об установлении тарифов на водоснабжение и водоотведение, назначении уполномоченного и проведении экспертизы по нему. Проект решения на оборотной стороне визируется в следующей последовательности:

заведующий отделом тарифного регулирования на водоснабжение, водоотведение и в коммунальной сфере Комитета;

первый заместителем председателя Комитета.

Проект решения Комитета, завизированный вышеуказанными должностными лицами, направляется в отдел организационной работы Комитета для обеспечения его подписания председателем Комитета. В тот же день после подписания председателем Комитета сотрудник отдела организационной работы Комитета присваивает номер и дату решению Комитета, копии решения направляются лицам, ответственным за исполнение решения.

Основаниями для включения сотрудников Комитета в состав экспертной группы являются положения должностных регламентов сотрудников Комитета.

Экспертная группа на основании поступивших заявлений с приложенными документами в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 N 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения" осуществляет проверку правильности расчета предлагаемых тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, анализ финансовых потребностей для реализации производственной и(или) инвестиционной программ и оценку доступности товаров и услуг организаций для потребителей.

Уполномоченный по делу и члены экспертной группы, указанные в решении Комитета об открытии дела об установлении тарифов на водоснабжение и водоотведение, назначении уполномоченного и проведении экспертизы по нему, подписывают заключение экспертной группы для установления тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения.

Максимальный срок и продолжительность подготовки заключения экспертной группы об установлении тарифов для организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось - 30 календарных дней со дня поступления в орган регулирования предложений об установлении тарифов, сформированных в соответствии с требованиями, установленными пунктами 13 – 19 Правил регулирования.

По решению Комитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

Должностным лицом, ответственным за проведение экспертизы, подготовку экспертного заключения, является уполномоченный по делу.

Критерием принятия решения при составлении заключения экспертной группой является соответствие рассчитанных тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения финансовым потребностям для реализации производственной и(или) инвестиционной программ, соблюдение предельных индексов и доступность товаров и услуг организации для потребителей.

Результатом административной процедуры является заключение экспертной группы по итогам проведения экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения и передача проекта приказа об установлении тарифов и справки к заседанию Правления Комитета в отдел правового и кадрового обеспечения Комитета для включения в повестку заседания Правления Комитета.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание заключения экспертной группы с приложением всех расчетных материалов в электронном виде и на бумажных носителях и проект приказа об установлении тарифов.

3.5.4. Подготовка к рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения.

Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки к рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, является заключение экспертной группы, подписанное уполномоченным по делу, указанным в решении Комитета об открытии дела об установлении тарифов на водоснабжение и водоотведение, назначении уполномоченного и проведении экспертизы по нему.

Сотрудник отдела тарифного регулирования на водоснабжение, водоотведение и в коммунальной сфере подготавливает проект приказа об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, а также письмо, содержащее извещение организации о дате, времени и месте заседания Правления по вопросу об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения и уведомление о дате, времени и месте ознакомления с материалами дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения. Письмо подписывается председателем Комитета и направляется в адрес организации.

Максимальный срок подготовки к рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения - 10 рабочих дней, но не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Правления по вопросу об установлении тарифов.

Ознакомление организации с материалами дела осуществляется уполномоченным по делу в месте и вовремя, указанные в письме, не позднее чем за один день до заседания Правления.

Сотрудник тарифного регулирования на водоснабжение, водоотведение и в коммунальной сфере передает проект приказа об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, и справки к заседанию правления Комитета в отдел правового обеспечения Комитета.

Должностным лицом, ответственным за подготовку к рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, является заведующий отделом тарифного регулирования на водоснабжение, водоотведение и в коммунальной сфере Комитета.

Критерием принятия решения является соблюдение требования об ознакомлении организаций с материалами дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения и наличие всех необходимых материалов для установления тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения.

Результатом административной процедуры является передача в отдел правового и кадрового обеспечения Комитета подготовленного проекта приказа об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, и справки к заседанию правления Комитета.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем проставления отметки об ознакомлении организации с материалами дела в экспертном заключении, или на проекте приказа об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения <6>.

<6> Действия, осуществляемые Правлением в рамках предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения Правлением дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, является передача проекта приказа об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, и справки к заседанию правления Комитета в отдел правового и кадрового обеспечения Комитета.

Организация заседания Правления осуществляется ответственным секретарем Правления.

Персональный состав Правления утверждается Председателем Комитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления

исполняет член Правления - первый заместитель председателя Комитета или один из заместителей председателя Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Ответственный секретарь Правления назначается руководителем Комитета из числа штатных работников Комитета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Правления, контроль за направлением оформленных в виде протоколов заседания Правления и(или) распоряжений Комитета, решений Правления до заинтересованных лиц, а также за размещение на официальном сайте Комитета осуществляет ответственный секретарь Правления.

Заседание Правления по рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения является открытым.

Ход заседания Правления и принятое Комитетом решение по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения отражаются в протоколе заседания Правления.

На заседании могут присутствовать специалисты структурного подразделения Комитета, ответственного за рассматриваемый на заседании вопрос, представители исполнительных органов государственной власти Республики Крым, организаций, эксперты, другие лица.

Продолжительность проведения заседания Правления по вопросу об установлении тарифов - время, указанное в повестке заседания Правления, но не более 1 рабочего дня.

Должностным лицом, ответственным за проведение заседания Правления по рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, является председатель Комитета.

Критерием принятия решения является правильность расчета предлагаемых организацией тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, финансовых потребностей для реализации производственной и(или) инвестиционной программ и доступность для потребителей товаров и услуг организаций.

Результатом административной процедуры является принятие решения об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание протокола заседания Правления по вопросу об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения.

3.5.5. Издание приказа об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения.

Юридическим фактом, являющимся основанием для издания приказа об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, является принятие решения об установлении соответствующих тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения.

Решение об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения оформляется приказом Комитета и подписывается председателем Комитета и в тот же день регистрируется специалистом отдела правового и кадрового обеспечения Комитета.

Форма приказа об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения должна соответствовать требованиям, установленным инструкцией по делопроизводству Комитета.

Максимальный срок издания приказа об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения - 1 рабочий день.

Комитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов направляет заверенную копию приказа с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес организации, для которой этим решением установлены тарифы.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

Копии приказов и протоколов в указанный срок направляются также в ФАС России в электронном виде.

Комитет обеспечивает размещение приказа об установлении тарифов с приложением протокола в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является заведующий отделом правового и кадрового обеспечения.

Критерием принятия решения является соответствие приказа об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения требованиям, установленным инструкцией по делопроизводству Комитета.

Результатом административной процедуры является издание приказа об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения и направление заверенной копии указанного приказа с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес организации, для которой этим приказом установлены тарифы.

Фиксация результатов административной процедуры осуществляется путем регистрации приказа об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения специалистом отдела правового и кадрового обеспечения Комитета.

3.5.6. Получение заявителем сведений о ходе исполнения государственной функции.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в отдел организационной работы Комитета обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа, а также устное обращение заявителя в отдел организационной работы Комитета с целью получения сведений о ходе предоставления государственной услуги в ходе личного приема (далее - обращение).

Обращение, поступившее в Комитет, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

Административная процедура состоит из следующих административных действий:

регистрация обращения либо заполненной карточки личного приема. Максимальный срок выполнения административного действия - в течение одного рабочего дня со дня поступления в Комитет либо со дня личного приема;

направление зарегистрированного обращения либо карточки личного приема Председателю Комитета, либо уполномоченному заместителю Председателя Комитета для проставления резолюции, направление обращения либо карточки личного приема в соответствии с резолюцией уполномоченному должностному лицу Комитета на рассмотрение. Максимальный срок выполнения административного действия - в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения в отделе организационной работы Комитета либо со дня личного приема;

рассмотрение обращения. Максимальный срок выполнения административного действия - не более 30 дней со дня регистрации обращения в отделе организационной работы Комитета либо со дня личного приема.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий по регистрации обращения, направлению зарегистрированного обращения Председателю Комитета либо уполномоченному заместителю Председателя Комитета для проставления резолюции, направлению обращения в соответствии с резолюцией уполномоченному должностному лицу Комитета на рассмотрение, является уполномоченное должностное лицо отдела организационной работы Комитета.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий по заполнению и регистрации карточки личного приема, направление зарегистрированной карточки личного приема Председателю Комитета либо уполномоченному заместителю Председателя Комитета для проставления резолюции, направление карточки личного приема в соответствии с резолюцией уполномоченному должностному лицу Комитета на рассмотрение, является уполномоченное должностное лицо Комитета.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия по рассмотрению обращения, является должностное лицо Комитета, уполномоченное на рассмотрение обращений.

Критериями принятия решений в рамках административной процедуры является соответствие обращения требованиям Федерального закона N 59-ФЗ, а также содержащееся в обращении заявителя указание на способ направления ответа на обращение.

Результат административной процедуры - направление заявителю ответа на обращение либо предоставление ответа на обращение в устной форме в ходе личного приема.

Передача результата административной процедуры осуществляется путем направления ответа на обращение, зарегистрированного в системе делопроизводства, по почтовому адресу, адресу электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) либо путем предоставления ответа на обращение в устной форме в ходе личного приема.

О результате административной процедуры заявители информируются при получении ответа на обращение по почтовому адресу, адресу электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) либо в ходе личного приема.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация ответа на обращение в системе делопроизводства Комитета.

Если ответ на обращение был дан устно в ходе личного приема, способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в карточке личного приема.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции по установлению тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, а также за принятием решений ответственными лицами, осуществляет председатель Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется путем проведения проверок на основании приказов Комитета о проведении плановых или внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции составляет один раз в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц.

Для проведения проверок создается комиссия, состав которой утверждается приказом Комитета.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, а также отдельные вопросы.

По результатам проведения проверки в случае выявления нарушений председателем Комитета принимается решение:

по устранению допущенных нарушений;

по привлечению виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;

о подготовке предложений по изменению положений настоящего Административного регламента.

4.3. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, государственные служащие и иные должностные лица несут ответственность, которая устанавливается действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. При проверках может быть использована информация, представленная гражданами, их объединениями и организациями.

4.5. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется на стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц».

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Комитетом, должностными лицами, государственными служащими Комитета, в ходе исполнения государственной функции. Досудебный (внесудебный) порядок

обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя об исполнении государственной функции;

нарушение срока исполнения государственной функции;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Республики Крым для исполнения государственной функции;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Республики Крым для исполнения государственной функции, у заявителя;

отказ в исполнении государственной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

отказ Комитета, должностного лица Комитета, исполняющего государственную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Комитет по адресу, указанному в подпункте 2.2 настоящего Административного регламента, а также в электронной форме, направленная по адресу электронной почты Комитета, указанному в подпункте 2.4 настоящего Административного регламента.

Жалоба в досудебном (внесудебном) порядке может быть адресована:

в Комитет (председателю Комитета, заместителям председателя Комитета);

вышестоящим органам государственной власти Республики Крым.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Комитета, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

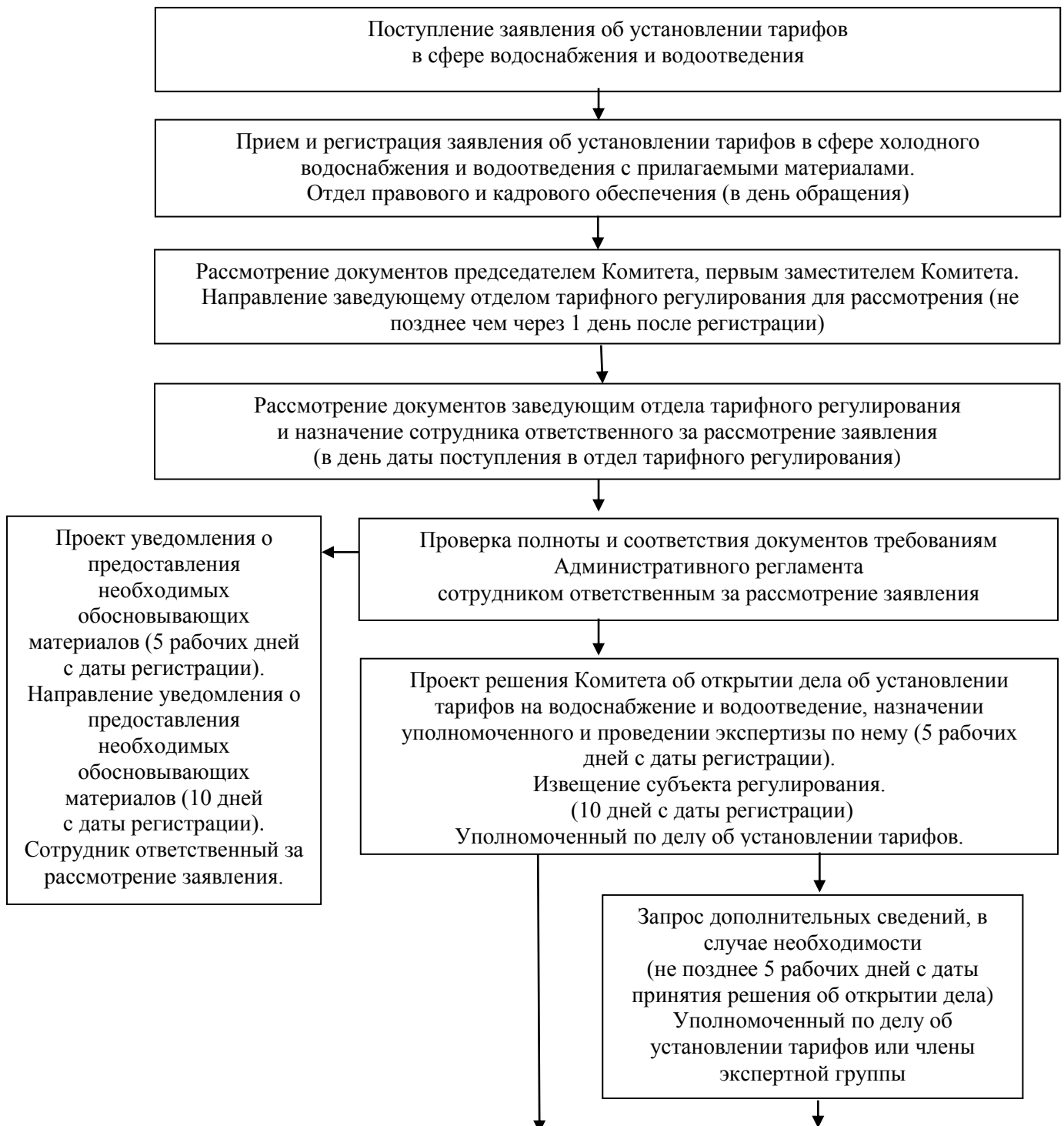
удовлетворяет жалобу в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Блок-схема
последовательности действий
при исполнении государственной функции по установлению тарифов
в сфере холодного водоснабжения и водоотведения Государственным
комитетом по ценам и тарифам Республики Крым**



Подготовка и проведение экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения.

(для организаций, в отношении которых государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось - 30 календарных дней со дня регистрации заявления. По решению Комитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней. Для организаций, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов – не позднее 18 декабря текущего года).

Уполномоченный по делу об установлении тарифов

Проект приказа об установлении тарифов (отказе в установлении тарифов) в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, справки к заседанию Правления, письмо, содержащее извещение организации о дате, времени и месте заседания Правления по вопросу об установлении тарифов, уведомление о дате, времени и месте ознакомления с материалами дела об установлении тарифов (2 рабочих дня до дня проведения заседания Правления по вопросу об установлении тарифов.)

Уполномоченный по делу об установлении тарифов

Ознакомление организации с материалами дела об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения (не позднее 1 дня до дня проведения заседания Правления по вопросу об установлении тарифов.)

Уполномоченный по делу об установлении тарифов

Рассмотрение материалов дела на заседании Правления .
Принятие и оформление решения об установлении (отказе в установлении) тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения (приказ Комитета)
(1 рабочий день)

Ответственный секретарь Правления.

Размещение приказа об установлении тарифов с приложением протокола на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
(7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов)

Заведующий отделом правового и кадрового обеспечения

Отправка заверенной копии приказа с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес регулируемой организации.

Отправка копии приказа и протокола (выписки из протокола) в электронном виде в ФАС России.

(7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов)

Заведующий отделом правового и кадрового обеспечения