

Утверждена
приказом Государственного комитета
по ценам и тарифам Республики Крым
от 21.08.2017 № 96-ср

ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика (далее - Политика) разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) и является основополагающим внутренним регулятивным документом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым (далее - Комитет), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн), оператором которых является Комитет.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Комитете, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

Политика определяет правовые, организационные и технические меры необходимые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных Комитетом как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее утверждения.

1.4. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Положение о Государственном комитете по ценам и тарифам Республики Крым, утвержденное постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 166;
- И иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Цели сбора персональных данных, обрабатываемых в Комитете

2.1. Обработка ПДн в Комитете осуществляется в связи с выполнением возложенных на Комитет государственных функций, определяемых законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Кроме того, обработка ПДн в Комитете осуществляется при прохождении служащим государственной гражданской службы и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Комитет выступает в качестве представителя нанимателя.

2.2. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод государственных гражданских служащих и других субъектов персональных данных на основе следующих принципов:

1) законность: защита ПДн основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПДн;

2) системность: обработка ПДн в Комитете осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДн;

3) комплексность: защита ПДн строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Комитета (далее - ИС) и других имеющихся в Комитете систем и средств защиты;

4) непрерывность: защита ПДн обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПДн, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

5) своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПДн, принимаются до начала их обработки;

6) преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПДн осуществляется на основании

результатов анализа практики обработки ПДн в Комитете с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПДн, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;

7) персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПДн возлагается на Служащих в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПДн;

8) минимизация прав доступа: доступ к ПДн предоставляется Служащим только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;

9) гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПДн при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных Комитета (далее - ИСПДн), а также объема и состава обрабатываемых ПДн;

10) открытость алгоритмов и механизмов защиты: структура, технологии и алгоритмы функционирования системы защиты ПДн Комитета (далее - СЗПДн) не дают возможности преодоления имеющихся в Комитете систем защиты возможными нарушителями безопасности ПДн;

11) научная обоснованность и техническая реализуемость: уровень мер по защите ПДн определяется современным уровнем развития информационных технологий и средств защиты информации;

12) специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПДн и эксплуатация СЗПДн осуществляются Служащими, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;

13) эффективность процедур отбора кадров и выбора контрагентов: кадровая политика Комитета предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Служащих, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПДн; минимизация вероятности возникновения угрозы безопасности ПДн, источники которых связаны с человеческим фактором;

14) наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПДн должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были прозрачны и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;

15) непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПДн, а результаты контроля регулярно анализируются.

3. Права субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным

или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, об обработке его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Сведения, об обработке персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных Комитетом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

3.3. Сведения, об обработке персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Комитетом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его персональных данных и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

3.5. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

3.7. Субъект персональных данных вправе требовать от Комитета разъяснения о порядке принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, а также, заявить возражение против такого решения.

3.8. Если субъект персональных данных считает, что Комитет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Комитета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Права оператора

4.1. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Обязанности оператора

5.1. Комитет обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.3. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Комитет обязан внести в них необходимые изменения.

5.4. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений,

подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Комитет обязан уничтожить такие персональные данные.

5.5. Комитет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.6. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Комитет обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.7. Комитет обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5.8. Блокирование персональных данных субъекта персональных данных осуществляется или обеспечивается в случае:

- выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;
- выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

5.9. Обработка персональных данных прекращается или обеспечивается прекращение их обработки в случае:

- ✓ выявления неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- ✓ достижения цели обработки персональных данных;
- ✓ отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

5.10. Комитет обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных

6.1. Перечень ПДн, обрабатываемых Комитетом, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Комитета с учетом целей обработки ПДн.

6.2. Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или

философских убеждений в Комитете не осуществляется.

6.3. В рамках осуществления государственных функций Комитетом обрабатываются ПДн для решения задач, установленных действующим законодательством, в том числе:

- 1) организации системы кадрового учета, анализ качественного состава кадров и мониторинг персонала, формирование резерва кадров;
- 2) осуществления функции учета и отчетности по расходам, связанным с оплатой труда;
- 3) обеспечения воинского учета;
- 4) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 5) в ходе заключения государственных контрактов;
- 6) в ходе организации работы по рассмотрению обращений граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6.4. Обрабатываемые Комитетом персональные данные содержатся как в подлинниках, так и копиях документов.

Комитет осуществляет хранение следующих документов:

- письменное заявление о приеме на государственную гражданскую службу;
- документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);
- экземпляр служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;
- аттестационный лист, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;
- медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению им служебных обязанностей;
- личные карточки формы Т-2ГС;
- журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- журнал учета личных дел;
- журнал учета листов нетрудоспособности;
- книга учета и выдачи служебных удостоверений;
- табели учета рабочего времени;
- документы по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования (в соответствии с Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
- расчетная ведомость (форма по ОКУД 0504402);
- расчетный листок;
- карточка-справка (форма по ОКУД 0504417);

- справка о доходах физического лица в инспекцию Федеральной налоговой службы (форма 2-НДФЛ);
- индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица (форма СЗВ-М);
- справка о заработной плате работников, выдаваемая для предъявления работником по месту требования;
- паспорт;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- документы, подтверждающие прохождение военной или иной службы;
- документы о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- страховые медицинские полисы обязательного медицинского страхования граждан;
- трудовые книжки;
- собственноручно заполненные и подписанные анкеты государственных гражданских служащих, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей или на включение в кадровый резерв, установленной формы с фотографией;
- приказы по кадровым вопросам (в том числе о назначении на должность, переводе на иную должность, освобождении от замещаемой должности), приказы Комитета о награждении ведомственными наградами Комитета, документы о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются), а также проекты указанных правовых актов;
- документы о включении государственного гражданского служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;
- решения о поощрении государственного гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- документы о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении государственного гражданского служащего от замещаемой должности;
- иные документы, установленные федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, представляемые при поступлении на работу и в процессе осуществления трудовой деятельности.

7. Порядок, условия и сроки обработки ПДн

7.1 Комитет обрабатывает ПДн своих Служащих, а также иных лиц, давших согласие на обработку персональных данных, во исполнение заключенных контрактов или с целью их заключения, во исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также в иных целях в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Обработка ПДн прекращается по истечении срока, предусмотренного законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, контрактом, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных такая обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров и в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. В Комитете обеспечивается защита ПДн в рамках единого комплекса организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации, составляющей ПДн. При обеспечении защиты ПДн учитываются требования Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4. В предусмотренных действующим законодательством РФ случаях в Комитете проводится аттестация ИСПДн на соответствие требованиям по безопасности информации.

7.5. Сроки обработки и архивного хранения ПДн определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Федеральным законом 125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле», а также иными требованиями действующего законодательства РФ), нормативными актами и локальными актами Комитета.

7.6. Комитет прекращает обработку ПДн в следующих случаях:
при достижении цели обработки персональных данных;
при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Комитетом;

при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его ПДн, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

7.7. Уничтожение Комитетом персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Категории субъектов ПДн

8.1. Комитет обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов персональных данных:

- государственных гражданских служащих Комитета (далее – Служащие);
- лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в Комитете при прохождении процедуры согласования назначения на должность в установленном порядке;
- лиц, претендующих на включение в кадровый резерв;
- исполнителей по государственным контрактам;
- заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий, учреждений, отнесенных к ведению Комитета;
- физических лиц, проходящих процедуры, в том числе в рамках контрольных мероприятий, в соответствии целями и задачами Комитета;
- лиц, направивших обращение в Комитет в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

9. Передача персональных данных

9.1. Комитет не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие ПДн субъектов персональных данных, третьей стороне без согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

9.2. Комитет передает обрабатываемые ПДн в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, ПДн субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в судебные органы, в органы государственной безопасности, прокуратуры, полиции, следственные органы – в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

10. Обеспечение безопасности персональных данных

10.1. Комитет при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

10.2. Во исполнение норм действующего законодательства, а также в соответствии с настоящей Политикой в Комитете принимаются следующие меры:

назначаются ответственные за организацию обработки персональных данных, за информационную безопасность, администратор информационной безопасности;

разрабатываются и внедряются локальные акты, определяющие правила обработки ПДн, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушения таких правил;

применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПДн требованиям нормативных актов с целью выявления нарушений установленных процедур по обработке ПДн и устранение последствий таких нарушений;

со Служащими Комитета, непосредственно осуществляющими обработку ПДн, связанными с вопросами защиты информации проводится обучение правилам обработки и защиты ПДн (в том числе мероприятия по ознакомлению с положениями законодательства Российской Федерации в области ПДн, с требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Комитета в отношении обработки ПДн, локальными актами Комитета по вопросам обработки ПДн);

осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

10.3. В целях обеспечения безопасности ПДн проводятся следующие мероприятия:

определяются угрозы безопасности ПДн при их обработке в ИСПД;

применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПД;

определяются уровни защищенности ПДн;

применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПД;

осуществляется учет машинных носителей ПДн;

принимаются процедуры, направленные на выявление фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;

производится восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

устанавливаются правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПД;

осуществляется постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности ИСПД.

10.4. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются локальными актами Комитета по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

11. Защита от несанкционированного физического доступа к элементам ИСПДн

11.1. Мероприятия по физическому контролю доступа включают:

- ☐ контроль доступа в помещения с оборудованием ИСПДн;
- ☐ контроль доступа к техническим средствам ИСПДн;
- ☐ контроль перемещений физических компонентов ИСПДн.

11.2. Помещения с серверным, телекоммуникационным и сетевым оборудованием ИСПДн должны иметь прочные входные двери с надежными замками. Двери должны быть постоянно закрыты на замок и открываться только для санкционированного прохода сотрудников, отвечающих за обслуживание данного оборудования.

11.3. Двери помещений, в которых размещаются АРМ пользователей ИСПДн, должны быть оборудованы замками.

11.4. Нахождение в помещении лиц, не участвующих в технологических процессах обработки персональных данных (обслуживающий персонал, другие сотрудники), должно допускаться только в присутствии сотрудников, участвующих в соответствующих технологических процессах.

11.5. Расположение мониторов рабочих станций должно препятствовать их несанкционированному просмотру со стороны других лиц, не являющихся пользователями ИСПДн.

11.6. В нерабочее время, по окончании рабочего дня двери помещений должны быть закрыты на замок.

11.7. При выносе устройств, хранящих персональные данные, за пределы контролируемой зоны для ремонта, замены и т.п. должно быть

обеспечено гарантированное уничтожение информации, хранимой на этих устройствах.

12. Обязанности управления и конфиденциальность персональных данных

12.1. Комитет обязан осуществить самостоятельно или обеспечить (если обработка ПДн осуществляется другим лицом) конфиденциальность, блокирование, уточнение, прекращение обработки, уничтожение ПДн субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.2. Персональные данные Служащих Комитета, обрабатываемые в Комитете и подающие справку о доходах в контролирующие органы, относятся к информации конфиденциального характера.

12.3 Служащие Комитета, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, обязаны соблюдать конфиденциальность обрабатываемых ПДн и информируются о том, что в соответствии со ст.24 ФЗ-152 «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

12.4. Служащие Комитета подписывают обязательство о неразглашении ПДн.

13. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

13.1. Ответственность за контроль соблюдения требований по обработке персональных данных, контроль соблюдения прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на Комитет.

13.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями обрабатывающие информацию о гражданах, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

13.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

13.4. Каждый сотрудник Комитета, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

13.5. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, содержащую ПДн, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и

на сотрудников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым на портале правительства Республики Крым.

14.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

14.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом Комитета, назначаемым в установленном порядке локальным актом.

14.4. Ответственность должностных лиц Комитета, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области ПДн и локальными актами Комитета.