



РЕСПУБЛІКА КРИМ  
РАДА МІНІСТРІВ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СОВЕТ МИНИСТРОВ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ З  
ЦІН І ТАРИФІВ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ ПО ЦЕНАМ И  
ТАРИФАМ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ФИЯТЛАРЫВЕ ТАРИФЛЕРИ  
БОЮНДЖАДЕВЛЕТ  
КОМИТЕТИ

---

## П Р И К А З

«\_\_\_» 2019 года

№ \_\_\_\_\_

г. Симферополь

**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уполномоченными должностными лицами Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым и Порядка оформления должностными лицами Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

Во исполнение части 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 №24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2013 №6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 №570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2016 №564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлением Совета министров Республики Крым от 28.04.2015 №231 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга раскрытия информации в сфере

управления многоквартирными домами, ресурсоснабжения, утилизации твердых бытовых отходов, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения», Постановления Совета министров от 28.02.2019 №113 «Об утверждении Порядка организации и осуществления Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым контроля соблюдения стандартов раскрытия информации на территории Республики Крым и Перечня должностных лиц Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым, уполномоченных осуществлять контроль соблюдения стандартов раскрытия информации на территории Республики Крым», Положением о Государственном комитете по ценам и тарифам Республики Крым, утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 166, на основании решения Правления Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уполномоченными должностными лицами Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок оформления уполномоченными должностными лицами Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его опубликования.

**Председатель  
Государственного комитета**

**Ю. НОВОСАД**

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С  
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ  
ЛИЦАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО ЦЕНАМ И  
ТАРИФАМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уполномоченными должностными лицами Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым (далее – Порядок) устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение уполномоченными должностными лицами Комитета мероприятия по контролю в пределах компетенции Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым (далее – Комитет) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и (или) очистки сточных вод, газоснабжения, транспортных услуг, обращения лекарственных препаратов и общественного питания на территории Республики Крым (далее – задания).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка, к мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проводимым уполномоченными должностными лицами Комитета, относятся мероприятия, определенные пунктами 6-8 части 1 статьи 8.3. Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), в том числе:

- мероприятия по контролю за соблюдением стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения, водоотведения и (или) очистки сточных вод, теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями по передаче тепловой энергии, организациями коммунального комплекса на территории Республики Крым (далее – мероприятия по контролю за соблюдением стандартов раскрытия информации);

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами (далее – другие мероприятия по контролю).

1.3. Проведение мероприятий по контролю осуществляют должностные лица Комитета согласно Перечню должностных лиц, определенных Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.02.2019 №113 «Об утверждении Порядка организации и осуществления Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым контроля соблюдения стандартов раскрытия информации на территории Республики Крым и Перечня должностных лиц Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым, уполномоченных осуществлять контроль соблюдения стандартов раскрытия информации на территории Республики Крым».

## **2. Оформление и содержание заданий**

2.1. Проведение мероприятия по контролю за соблюдением стандартов раскрытия информации или другого мероприятия по контролю осуществляется согласно заданию на проведение такого мероприятия, утвержденному председателем Комитета.

2.2. В задании указываются:

- наименование мероприятия по контролю;
- основание для проведения мероприятия по контролю;
- наименование субъектов контроля (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение мероприятия по контролю;
- ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) должности должностных лиц Комитета, ответственных за проведение мероприятия по контролю;
- срок проведения мероприятия по контролю и оформления его результатов;
- цель проведения, мероприятия по контролю.

2.3. Задание на проведение мероприятия по контролю за соблюдением стандартов раскрытия информации в отношении субъектов контроля, подлежащих систематическому наблюдению и анализу соблюдения стандартов раскрытия информации, оформляется начальником контрольно-ревизионного управления Комитета до 31 декабря года предшествующего году проведения контрольных мероприятий. Задание на проведение указанного мероприятия оформляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в перечень субъектов контроля, подлежащих систематическому наблюдению и анализу соблюдения стандартов раскрытия информации, утвержденный в порядке, предусмотренном постановлением Совета министров Республики Крым от 28.04.2015 №231 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга раскрытия информации в сфере управления многоквартирными домами, ресурсоснабжения, утилизации твердых бытовых отходов, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения».

2.4. Задание на проведение мероприятия по контролю за соблюдением стандартов раскрытия информации в отношении субъектов контроля, подлежащих систематическому наблюдению и анализу соблюдения стандартов раскрытия информации, согласовывается с курирующим заместителем председателя Комитета и утверждается председателем Комитета не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий.

2.5. Проект задания, относящегося к другим мероприятиям по контролю, оформляется начальником контрольно-ревизионного управления Комитета и/или начальником управления тарифного регулирования на транспорте и в социальной сфере Комитета (в соответствии с компетенцией осуществления государственного контроля (надзора)), согласовывается с курирующим заместителем председателя Комитета и утверждается председателем Комитета не позднее 3 рабочих дней до дня проведения мероприятия по контролю.

2.6. Задание утверждается приказом Комитета по основной деятельности и регистрируется в журнале приказов путем присвоения ему порядкового номера и даты.

2.7. Ответственные за проведение мероприятия по контролю должностные лица, определенные заданием, должны быть ознакомлены с заданием в течение 1 рабочего дня со дня его утверждения.

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ  
ЛИЦАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО ЦЕНАМ И  
ТАРИФАМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЯ ПО  
КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления уполномоченными должностными лицами Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым (далее – Комитет) результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Порядок) устанавливает требования к оформлению результатов проведенного уполномоченными должностными лицами Комитета мероприятия по контролю в пределах компетенции Комитета без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и (или) очистки сточных вод, газоснабжения, транспортных услуг, обращения лекарственных препаратов и общественного питания на территории Республики Крым

1.2. В целях реализации настоящего Порядка, к мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проводимым уполномоченными должностными лицами Комитета, относятся мероприятия, определенные пунктами 6-8 части 1 статьи 8.3. Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон №294-ФЗ), в том числе:

- мероприятия по контролю за соблюдением стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения, водоотведения и (или) очистки сточных вод, теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями по передаче тепловой энергии, организациями коммунального комплекса на территории Республики Крым (далее – мероприятия по контролю за соблюдением стандартов раскрытия информации);

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами (далее – другие мероприятия по контролю).

## **2. Оформление результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

2.1. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю) оформляются в письменной форме в день завершения проведения соответствующего мероприятия уполномоченными должностными лицами Комитета, ответственными за проведение мероприятия по контролю и указанным в задании на проведение мероприятия по контролю (далее – должностные лица Комитета).

2.2. Результаты мероприятия по контролю за соблюдением стандартов раскрытия информации в отношении субъектов контроля, подлежащих систематическому наблюдению и анализу соблюдения стандартов раскрытия информации, оформляются уполномоченными должностными(м) лицами(ом) Комитета, с учетом положений, определенных постановлением Совета министров Республики Крым от 28.04.2015 №231 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга раскрытия информации в сфере управления многоквартирными домами, ресурсоснабжения, утилизации твердых бытовых отходов, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» (далее – постановление СМ РК №231). Результаты проведения указанного мероприятия оформляются в виде сводного отчета о проведении систематического наблюдения и анализа соблюдения стандартов раскрытия информации (далее – отчет) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в перечень субъектов контроля, подлежащих систематическому наблюдению и анализу соблюдения стандартов раскрытия информации, утвержденный в порядке, предусмотренном постановлением СМ РК №231.

2.2.1. В отчете указываются:

- дата, время и место составления отчета;
- наименование органа государственного контроля (надзора);
- наименование мероприятия по контролю;
- наименование субъектов контроля (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в отношении которых планируется проведение мероприятия по контролю;
- сроки проведения мероприятия по контролю за соблюдением стандартов раскрытия информации;
- цель проведения мероприятия по контролю за соблюдением стандартов раскрытия информации;
- сведения о результатах мероприятия по контролю за соблюдением стандартов раскрытия информации, в том числе о выявленных нарушениях требований стандартов раскрытия информации с указанием по каждому

нарушению положений (пунктов, статей) стандартов раскрытия информации, которые нарушены;

- выводы о соблюдении субъектами контроля (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) обязательных требований;

- предложения по итогам проведения мероприятия по контролю за соблюдением стандартов раскрытия информации;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) должности должностных лиц Комитета, проводивших мероприятия по контролю за соблюдением стандартов раскрытия информации.

2.2.2. К отчету прилагаются материалы, подтверждающие выводы (снимки страниц сайта).

2.2.3. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю за соблюдением стандартов раскрытия информации, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, нарушений обязательных требований, установленных действующим законодательством, контрольно-ревизионное управление Комитета принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме председателю Комитета мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

2.2.4. Мотивированное представление, указанное в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, должно содержать следующую информацию:

- наименование мероприятия по контролю;
- наименование субъектов контроля (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в отношении которых проведены мероприятия по контролю;

- ИНН субъекта контроля (юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- фамилии, имена, отчества (при наличии) должности должностных лиц Комитета, ответственных за проведение мероприятия по контролю;

- цель проведения мероприятия по контролю;
- информацию о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности и подписи должностных лиц Комитета;

- дату составления мотивированного представления.

2.2.5. Субъекту регулирования, допустившему нарушение положений нормативных правовых актов в сфере раскрытия информации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, принимаются меры по привлечению виновных лиц к



административной ответственности, а также осуществляется мониторинг устранения выявленных нарушений.

2.3. По результатам проведения мероприятия по контролю, отнесенного пунктом 1.2 настоящего Порядка к другим мероприятиям по контролю, должностные лица контрольно-ревизионного управления Комитета и/или управления тарифного регулирования на транспорте и в социальной сфере Комитета (в соответствии с компетенцией осуществления государственного контроля (надзора)), готовят отчет о проведенном мероприятии по контролю.

2.4. Отчет о проведенном мероприятии по контролю, должен содержать:

- наименование мероприятия по контролю;
- наименование субъектов контроля (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в отношении которых проведены мероприятия по контролю;
- ИНН субъекта контроля (юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) должности должностных лиц Комитета, ответственных за проведение мероприятия по контролю;
- цель проведения мероприятия по контролю;
- выводы о соблюдении субъектами контроля (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) обязательных требований;
- предложения по итогам проведения мероприятия по контролю;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности и подписи должностных лиц Комитета.

2.5. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю, отнесенного пунктом 1.2. настоящего Порядка к другим мероприятиям по контролю, должностные лица контрольно-ревизионного управления Комитета и/или управлением тарифного регулирования на транспорте и в социальной сфере Комитета (в соответствии с компетенцией осуществления государственного контроля (надзора)), нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица контрольно-ревизионного управления Комитета и/или управлением тарифного регулирования на транспорте и в социальной сфере Комитета (в соответствии с компетенцией осуществления государственного контроля (надзора)) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме председателю Комитета мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

2.6. Мотивированное представление, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 2.2.4 настоящего Порядка.

2.7. Возбуждение дела об административном правонарушении и ведение производства по делу об административном правонарушении в отношении

субъекта регулирования, допустившего нарушение положений действующих нормативных правовых актов, осуществляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.